



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 056/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 034/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2019– REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES, contados a partir da sua publicação.

O **MUNICÍPIO DE BARRA FUNDA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida 24 de março, 735, Bairro centro, nesta cidade, inscrição no CNPJ nº 94.704.004/0001-02, representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **MARCOS ANDRÉ PIAIA**, brasileiro, solteiro, inscrição no CPF nº 007.871.510-50, residente e domiciliado na RS 569, Km 29,6 nº 1260, em Barra Funda/RS RS, considerando o julgamento do PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 003/2019, e a respectiva homologação, RESOLVE **REGISTRAR OS PREÇOS** da Empresa **GEREVINI E SANTOS LTDA - ME**, inscrição no CNPJ nº 23.677.078/0001-40, sita na Rua Plácido de Castro, 995, Bairro Centro, em Sarandi/RS, neste ato representada pelo Sr. Fernando Polidorio Pinto dos Santos, brasileiro, solteiro, portador do CPF nº 015.469.30-57 e RG nº 2098538966, residente e domiciliado no Município de Sarandi/RS, na quantidade estimada, de acordo com a classificação por ela alcançada por item, atendendo as condições previstas no Processo Licitatório nº 034/2019, Pregão Presencial nº 003/2019– Registro de Preços e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 8.666/93, suas alterações posteriores, Lei 10.520/02 e Decreto Municipal nº 1062 de 02 de janeiro de 2012 e demais legislações aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Registro de Preço para a futura e eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Barra Funda – RS.

1.2. Os itens deverão ser entregues conforme as embalagens solicitadas no edital.

1.3. Condições e entregas dos Produtos:

1.3.1. Os materiais de higiene e limpeza deverão ter prazo de validade de no mínimo de 10 (dez) meses, a partir da data de entrega.

1.3.2. Os produtos serão retirados de forma parcelada, de acordo com as necessidades da administração municipal, tendo a empresa que separar e encaixotar as mercadorias por Setor ou departamento, e realizar a entrega no local correspondente, conforme pedido emitido pelas Secretarias responsáveis, num prazo de cinco dias.

1.3.3. A entrega dos materiais de higiene e limpeza, será feita quinzenalmente nas Secretarias, em até 05 (cinco) dias contados da solicitação da Secretaria requerente.

1.3.4. O responsável pelo recebimento dos produtos fará a conferência no ato da entrega dos materiais de higiene e limpeza, conforme solicitado no pedido.

1.3.5. Os produtos que não apresentarem condições para uso ou estiverem fora das especificações e condições exigidas não serão aceitos, devendo ser providenciada a troca num prazo máximo de 48 horas, ensejando aplicação de multa o não cumprimento deste item.

1.3.6. O transporte dos materiais de higiene e limpeza correrá por conta da licitante vencedora e, deverá ser feito de forma adequada, garantindo a qualidade dos produtos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE

2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de

Av. 24 de Março, 735 – Centro – Fone (54) 3369.1202 – Cep 99.585-000 – Barra Funda - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

sua publicação.

2.2. Nos termos do §4º do art. 15 da lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Barra Funda não será obrigado a efetuar a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos produtos referidos na cláusula primeira, podendo utilizar para tanto outros meios, desde que permitidos por Lei, sem que deste fato caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá à Secretaria Municipal de Administração – como Órgão Gestor e demais Secretarias Municipais como Órgãos Participantes.

CLÁUSULA QUARTA – DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:

4.1. Os itens, as especificações, as unidades, as quantidades, marca e os preços unitários estão registrados nesta Ata de Registro de Preços, e encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Especificação	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Marca
2	Álcool etílico hidratado, em gel, concentrado, 70%, para suporte, refil de 400ml. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega	452 UN	5,50	2.486,00	premissa
6	Álcool em espuma, Antisséptico seco Instantâneo para mãos, embalagem de 400ml.	12 UN	7,00	84,00	premissa
9	Copo descartável para água 200 ml. Copo descartável confeccionado com resina termoplástica translúcida com capacidade para 200 ml. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externamente. O copo deve trazer gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Acondicionado conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Pacote com 100 copos.	50 PAC	2,98	149,00	dudigo
12	Desodorizado (aromatizador) de ambiente, fragrância variada, embalagem de 5 litros. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 12 meses no ato da entrega.	14 UN	29,90	418,60	rcd
17	Hipoclorito 1%, embalagem com 1litro.	16 UN	4,90	78,40	Hospclean

Av. 24 de Março, 735 – Centro – Fone (54) 3369.1202 – Cep 99.585-000 – Barra Funda - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

18	Lençol de papel descartável, em rolo 70cmx50m, caixa com 06 unidades.	6 CX	65,00	390,00	florax
19	Limpa vidro – Limpador de vidros que contenha em sua formulação Lauril Éter Sulfato de Sódio, embalagem de 5litros. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 12 meses no ato da entrega.	5 UN	11,68	58,40	RCD
22	Luvas Super látex, embalagem com um par. Confeccionada em látex natural, com acabamento antiderrapante e punho sanfonado. Tamanho G.	54 UN	2,99	161,46	Nobre
23	Luvas de Proteção– Embalagem contendo 01 par. Confeccionada em látex natural, revestida internamente com verniz silver, antiderrapante tipo diamante na face palmar e pontas dos dedos, formato anatômico. Composição: 100% Látex. Tamanho G.	24 UN	3,68	88,32	Lalan
27	Pano de chão, 100% algodão na cor branca , medindo 50x80cm. deverá constar no produto, etiqueta com dados de utilização do fabricante, dimensões, marca e composição.	10 UN	5,76	57,60	PRATICK
28	Pano de microfibra para limpeza, medindo aproximadamente 60x40cm.	10 UN	8,50	85,00	PINHEIRO
33	Vassoura colonial de palha, com cabo em madeira de no mínimo 110cm.	20 UN	15,84	316,80	colonial
38	Rodo para chão, base em material sintético com 60cm, com borracha dupla. Cabo de metal revestido, com rosca, comprimento aproximado de 180cm.	4 UN	49,90	199,60	bralimpia
40	Sabão em pó - dupla ação, caixa ou pacote de no mínimo 1kg. Composições: tensoativo aniônico, tamponantes, componentes coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante e carga. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega	45 UN	4,99	224,55	class
41	Sabão em pó - dupla ação, embalagem de no mínimo 5kg. Composições: tensoativo aniônico, tamponantes, componentes coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante e carga. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega.	20 UN	22,90	458,00	class
43	Sabonete Líquido – para a limpeza das mãos,	212 UN	5,52	1.170,24	premissa



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

	antisséptico, várias fragrâncias, refil para spray de no mínimo 400ml. Rótulo devidamente identificado com prazo de validade de no mínimo 10 meses no ato da entrega.				
44	Sacos de Lixo – de 100 litros, pacotes com 100 unidades. Saco para acondicionamento de resíduo infectante, branco, contendo o símbolo de infectante.	6 PAC	59,90	359,40	SUBLIME
46	Sacos de Lixo – de 100 litros, pacotes com 100 unidades, micra 07. Saco para acondicionamento de resíduo comum, confeccionado em polietileno de alta densidade, preto ou azul, reforçado, os sacos deverão ser fabricados e embalados de acordo com as Normas da ABNT NBR 9191/2008 e disposições do Código de Defesa do Consumidor, com capacidade volumétrica 100litros.	21 PAC	26,18	549,78	SUBLIME
47	Sacos de Lixo – de 30 litros, pacotes com 100 unidades, micra 07. Saco para acondicionamento de resíduo comum, confeccionado em polietileno de alta densidade, preto ou azul, reforçado, os sacos deverão ser fabricados e embalados de acordo com as Normas da ABNT NBR 9191/2008 e disposições do Código de Defesa do Consumidor, com capacidade volumétrica 30 litros.	50 PAC	10,67	533,50	SUBLIME
48	Sacos de Lixo – de 50 litros, pacotes com 100 unidades, micra 07. Saco para acondicionamento de resíduo comum, confeccionado em polietileno de alta densidade, preto ou azul, reforçado, os sacos deverão ser fabricados e embalados de acordo com as Normas da ABNT NBR 9191/2008 e disposições do Código de Defesa do Consumidor, com capacidade volumétrica 50 litros.	33 PAC	14,55	480,15	SUBLIME

Valor total por extenso: R\$ 8.348,80 (oito mil, trezentos e quarenta e oito reais e oitenta centavos).

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimo), nos termos do art. 65, II, “d” e §5º da Lei nº 8.666/93.

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em ampla pesquisa de mercado.

4.4. Nos preços supracitados estão incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, transporte, frete, que eventualmente incidam sobre a operação.

CLÁUSULA QUINTA – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

5.1. Os preços registrados, a especificação dos materiais de higiene e limpeza, o quantitativo, as empresas fornecedoras e o nome do representante legal são os constantes desta Ata.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

- 5.2.** Se o Licitante vencedor se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente será aplicada à regra seguinte: quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura da ata, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis na Lei 8.666/93, 10.520/02 e demais disposições vigentes.
- 5.3.** No caso de descumprimento (não assinatura), o município de Barra Funda se reserva no direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, para assinar a ata, sendo este o novo detentor.
- 5.4.** Na ata de Registro de Preço constarão todas as obrigações, direitos e deveres estabelecidos no edital.
- 5.5.** A minuta da ata de Registro de Preços, a ser assinada pelo licitante vencedor, estará disponível no site do Município de Barra Funda, no mesmo link onde é retirado o edital.
- 5.6.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município de Barra Funda negociará com o fornecedor, visando a redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.
- 5.7.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado, a Secretaria Municipal de Administração poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.
- 5.8.** Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.
- 5.9.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:
- 5.9.1.** Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital e da Ata de Registro de Preços;
- 5.9.2.** Quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII, do art. 78 da Lei 8.666/93;
- 5.9.3.** Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;
- 5.9.4.** Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;
- 5.9.5.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.
- 5.9.6.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da Ata de Registro de Preços.
- 5.10.** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento de itens.
- 5.11.** Caso o município de Barra Funda não se utilize da prerrogativa de cancelar a Ata de Registro de Preços, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.
- 5.12.** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a ata de registro de preços.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

- 6.1.1.** Efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações dos materiais registrados;
- 6.1.2.** Notificar o fornecedor registrado quanto à aquisição dos materiais de higiene e limpeza, mediante o envio da Ordem de compra, a ser repassada via e-mail ou retirada pessoalmente **pelo fornecedor**;

Av. 24 de Março, 735 – Centro – Fone (54) 3369.1202 – Cep 99.585-000 – Barra Funda - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

- 6.1.3. Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do material;
- 6.1.4. Efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas nesta Ata;
- 6.1.5. Promover, pelo menos trimestralmente, ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;
- 6.1.6. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- 6.1.7. Efetuar a contratação, se assim for necessário, sendo que o contrato poderá ser formalizado a qualquer tempo durante o prazo vigente da Ata de Registro de Preços sobre o saldo remanescente do item, por prazo a ser determinado pela Administração, conforme a minuta anexa ao Edital;
- 6.1.8. Observar, durante a vigência da presente ata, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive solicitar, se necessário, novas certidões ou documentos vencidos;
- 6.1.9. O CONTRATANTE poderá determinar a suspensão da aquisição por ocasião do acompanhamento e fiscalização.

Parágrafo Único - Esta Ata não obriga a Administração Municipal a firmar contratações com os fornecedores cujos preços tenham sido registrados, podendo ocorrer licitações específicas, para contratação do objeto desta Ata, observada a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

- 6.2.1. Assinar esta Ata no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contado da convocação, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia sobre o valor adjudicado;
- 6.2.2. Fornecer o objeto conforme especificação e preço registrados, de forma parcelada, conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Barra Funda, após o recebimento da requisição de compra devidamente assinada;
- 6.2.3. Responsabilizar-se integralmente por imperfeições que forem constatadas, não sendo a vistoria e fiscalização motivo para diminuição de sua responsabilidade por irregularidades verificadas ao final.
- 6.2.4. Solucionar eventuais deficiências ou anormalidades constatadas por ocasião do acompanhamento e fiscalização, em 48 horas;
- 6.2.5. Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da notificação, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- 6.2.6. Cumprir a vigência da Ata de Registro de Preços que será de 12(doze) meses, a contar da data de sua publicação;
- 6.2.7. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização, no tocante ao fornecimento do objeto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no Contrato definidos e conforme especificações constantes no edital, Termo de Referência, deste processo licitatório;
- 6.2.8. Indenizar terceiros e/ou a Prefeitura Municipal de Barra Funda, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o Fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- 6.2.9. Responde o Fornecedor nos casos de qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo a Prefeitura Municipal de Barra Funda de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- 6.2.10. Aceitar acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, conforme estabelecido no §1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

6.2.10.1. Os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias serão aplicados diretamente

Av. 24 de Março, 735 – Centro – Fone (54) 3369.1202 – Cep 99.585-000 – Barra Funda - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

na Ata de registro de Preços.

6.2.11. Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, na Lei nº. 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 1062 de 02 de janeiro de 2012.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

7.1. A aquisição dos materiais de higiene e limpeza será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante do Órgão Gerenciador, na pessoa do Secretário Municipal de Administração, com auxílio dos representantes dos Órgãos Participantes, na pessoa dos Secretários responsáveis.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO:

8.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após cada compra, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal acompanhada da correspondente autorização de fornecimento.

8.2. O pagamento será em moeda corrente nacional, em favor da empresa contratada através de crédito em conta bancária, e havendo despesas bancárias, estas correrão por conta do favorecido.

8.3. As despesas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

0201 04 122 0010 2002 3390 30 22 00 00 00 0001
0301 04 122 0016 2004 3390 30 22 00 00 00 0001
0401 04 123 0016 2006 3390 30 22 00 00 00 0001
0501 26 782 0123 2011 3390 30 22 00 00 00 0001
0601 12 361 0067 2016 3390 30 22 00 00 00 0020
0601 12 365 0071 2019 3390 30 22 00 00 00 0020
0605 27 812 0068 1011 3390 30 22 00 00 00 0001
0702 10 301 0047 2028 3390 30 22 00 00 00 0040
0801 20 606 0106 2037 3390 30 22 00 00 00 0001
1001 08 244 0042 2050 3390 30 22 00 00 00 0001

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do Edital e da Ata de Registro de Preços sujeita o Fornecedor, a juízo da administração, garantida a prévia e ampla defesa, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), sobre o valor contratado, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei 8.666/93.

9.2. A multa prevista no item acima será descontada dos créditos que a contratada possuir com o a Prefeitura Municipal e pode cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas nos itens 9.1 e 9.3.

9.3. Se a adjudicatária se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida a prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

- a)** Advertência por escrito;
- b)** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;
- c)** Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por prazo de até 02 (dois) anos, e;
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA FUNDA

9.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de (05) cinco dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

9.5. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao ÓRGÃO.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº. 003/2019** e seus anexos e as propostas das classificadas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FORO

11.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Sarandi/RS para dirimir os casos omissos ao presente contrato.

Barra Funda/RS, 29 de abril de 2019.

MARCOS ANDRÉ PIAIA
CONTRATANTE

GEREVINI E SANTOS LTDA - ME
CONTRATADA

Testemunhas:

LUCAS AUGUSTO ROSSETTO
CPF: 015.079.270.02

BRUNA BIGNINI
CPF: 042.498.830.51